

# 单一来源采购文件

## （服务类）

采购项目名称：山东财经大学大学生毕业论文（设计）管理系统采购项目

采购项目编号：**SDGP370000000202602003146**

山东财经大学

山东省建设工程招标中心有限公司共同编制

2026年05月

# 第一章 协商邀请

山东省建设工程招标中心有限公司（以下简称“代理机构”）受山东财经大学（以下简称“采购人”）委托，拟对山东财经大学大学生毕业论文（设计）管理系统采购项目采用单一来源采购方式进行采购，兹邀请你单位参加该项目的单一来源协商。本项目为山东省省本级政府采购项目，适用《中华人民共和国政府采购法》等法律制度规定。

## 1.1.采购项目编号：SDGP370000000202602003146

## 1.2.采购项目名称：山东财经大学大学生毕业论文（设计）管理系统采购项目

## 1.3.采购项目简介

大学生毕业论文（设计）管理系统用于应届7000名本科毕业生毕业论文（设计）工作的全过程信息化管理，帮助指导教师在线指导、管理学生毕业论文，通过查重检测加强对毕业论文质量监控与管理。目前大学生论文抄袭剽窃现象时有发生，严重影响高校的学风建设和人才培养质量。大学生毕业论文（设计）管理系统有助于帮助提高大学生毕业论文（设计）管理信息化水平，实现全流程、数字化的操作和管理，强化学生毕业论文（设计）写作训练，方便学校加强毕业论文（设计）过程监控，提升教学质量。同时，对毕业论文进行抄袭检测，可尽早帮助学生树立良好写作习惯，端正学习态度，培养诚信品德，提高了学生对毕业论文撰写以及学术诚信品质养成的关注和重视程度，对防止学术抄袭等学术不端行为的发生起到了重要作用。系统的购置可解决目前学生论文的学术不端监督和论文质量提高等实际工作需求。该系统主要针对本科毕业生论文从申报课题开始、到所有过程文档在线提交进行信息化管理，同时对毕业论文进行相似性检测，是面向高校教务处等各级学生管理部门毕业论文的信息化管理进行开发，用于辅助高校进一步确保毕业生论文质量，全程监控论文中是否存在抄袭剽窃等学术不端行为，建立学生诚信档案，帮助提高大学生毕业论文质量。为贯彻落实教育部《高等学校预防与处理学术不端行为办法》和《关于狠抓新时代全国高等学校本科教育工作会议精神落实的通知》等文件精神，进一步提高我校本科毕业生论文（设计）质量，科学规范引用文献资料，杜绝毕业论文（设计）的抄袭、拷贝和AI生成等现象的发生，我校拟采用单一来源采购方式采购大学生毕业论文（设计）管理系统。

## 1.4.邀请供应商方式

本项目以书面的方式邀请供应商

## 1.5.供应商参加本次政府采购活动应具备的条件：

采购包1：

- 1、具有独立承担民事责任的能力：合格的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或自然人证明材料等扫描件
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章。
- 3、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。：提供无重大违法记录声明函，加盖公章。
- 4、投标人无不良信用记录。：供应商未被列入“失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”。
- 5、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具有履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力声明函，加盖公章
- 6、符合法律、行政法规规定的其他条件：符合法律、行政法规规定的其他条件。

落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1：不属于专门面向中小企业采购。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

### 1.6.电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

一、供应商参与本项目电子化采购活动的范围主要包括：获取采购文件，编制、签章、加密并提交响应文件，参加开启、解密响应文件和电子评审等。

二、供应商应当使用数字证书互认范围的数字证书和电子印章，参加本项目电子化采购活动；已按规定办理数字证书和电子印章的供应商，按照采购平台操作规范进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。

供应商使用数字证书登录采购平台进行的一切系统操作和加盖电子印章确认的电子文书资料，均属于供应商真实意思表示，供应商对其系统操作行为和电子印章确认事项承担法律责任。

供应商应当加强数字证书和电子印章的日常校验和保管，确保在参加采购活动期间能够正常使用，严格授权管理，防止非授权操作。

三、供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

### 1.7.单一来源采购文件获取时间、方式及地址：

一、单一来源采购文件获取时间：详见采购公告（或邀请书）。

二、采购人或者代理机构应当在单一来源采购文件获取时间开始前，将本项目电子单一来源采购文件上传至交易系统，向供应商免费提供，供应商通过交易系统获取单一来源采购文件。供应商成功获取单一来源采购文件后，将收到已获取单一来源采购文件的回执单。未按规定获取单一来源采购文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对单一来源采购文件提起质疑。

注：获取的采购文件由正文和附件组成，正文部分包括pdf、word两种格式版本，如内容有不一致的，以pdf格式内容为准。

### 1.8.提交响应文件截止时间及开启时间、方式、地点

一、提交响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告（或邀请书）。

二、提交响应文件方式、地点：供应商应当在提交响应文件截止时间前，通过交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执单。

三、本项目采取网上开启，采购人或者代理机构通过交易系统“开标/开启大厅”组织在线开启。

### 1.9.联系方式

采购人：山东财经大学

地址：山东省济南市历下区二环东路7366号

邮编：250014

联系人：山东财经大学

联系电话：0531-88583197

代理机构：山东省建设工程招标中心有限公司

地址：山东省济南市市中区卧龙路山东省建设节能示范大厦

邮编：250000

联系人： 许经理、孙经理

联系电话： 0531-88878873

## 第二章 供应商须知

### 2.1.供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1.	采购预算及最高限价	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：132,000.00元 供应商报价不得超过采购文件中规定的预算金额，采购人可以在采购预算内合理设定最高限价，供应商报价不得超过最高限价，最高限价详见第三章。
2.	是否接受联合体	采购包1：不接受 如接受联合体，需符合以下要求： 一、两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个投标人的身份参加投标。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 二、参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。 三、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
3.	投标（响应）保证金	不收取保证金
4.	履约保证金	采购包1：不缴纳
5.	响应有效期	90天 响应文件未明确响应有效期或者少于前述规定天数的，其响应文件按无效处理。
6.	代理服务费	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：参照国家计委计价格[2002]1980号、国家发展和改革委员会办公厅发改办价格[2003]857号文的收费标准，单项成交金额100万以内的部分按照90%收取，100万至1000万部分按照42%收取，1000万以上部分按照33%收取。 由成交供应商向采购代理机构一次性支付。
7.	采购结果公告	采购结果将在“中国山东政府采购网”予以公告。
8.	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：不组织
9.	是否召开采购前答疑会	本项目不组织标前答疑

10.	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>一、交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>二、因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>三、其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p> <p>注：</p> <p>1.平台系统故障认定以“中国山东政府采购网”发布的系统运维通知内容为准；</p> <p>2.故障处理详见第二章规定。</p>
11.	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行保留。
12.	其他说明	本采购文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

## 2.2.总则

### 2.2.1.适用范围

- 一、本采购文件仅适用于本次单一来源采购项目。
- 二、本采购文件由山东财经大学和山东省建设工程招标中心有限公司负责解释。

### 2.2.2.有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次协商的采购人是山东财经大学。
- 二、“供应商”是指按照邀请书规定获取采购文件，参加采购活动的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指集中采购机构和从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是山东省建设工程招标中心有限公司。
- 四、“网上开启”是指代理机构通过交易系统在线组织响应文件解密，供应商通过交易系统在线解密响应文件等活动。
- 五、“电子评审”是指协商小组开展资格审查、符合性审查、协商、确定供应商成交、出具协商情况记录等活动。

## 2.3.采购文件

### 2.3.1.采购文件的构成

采购文件由采购人、代理机构编制，是项目采购活动开展的基本依据，主要包括以下内容：

- 一、协商邀请；
- 二、供应商须知；
- 三、技术、服务及其他要求；
- 四、协商过程中可实质性变动的内容；
- 五、评审办法；
- 六、响应文件格式；
- 七、拟签订采购合同文本。

### 2.3.2.采购文件的澄清或者修改

- 一、提交首次响应文件截止之日前，采购人或者代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。
- 二、澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分，采购人或者代理机构将在交易系统发送更正信息，并将更正后的采购文

件上传至交易系统。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，通过交易系统向已获取采购文件的供应商发送更正信息，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

三、供应商根据更正信息要求，下载更正后的采购文件，进行响应文件编制。

## **2.4.响应文件**

### **2.4.1.响应文件的语言**

一、供应商提交的响应文件以及供应商与协商小组在协商过程中的所有来往书面文件原则上使用中文。响应文件中如附有外文资料，要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，协商小组将视其为无效材料，但以下情形除外：

（一）供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照；

（二）对于如生产厂家授权书、原厂技术证明资料及一些行业标准、国家标准、国际标准或者行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

### **2.4.2.计量单位**

除采购文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3.响应货币**

本项目均以人民币报价。

### **2.4.4.知识产权**

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任，

并且赔偿由此给采购人带来的损失。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的,使用该知识成果后,供应商需要提供开发接口和开发手册的技术资料,并承诺提供无限期技术支持,采购人享有使用权(含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权)

三、如使用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### **2.4.5.响应报价**

供应商的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现或者结算标准，包括供应商完成本项目所需的一切费用。供应商对采购内容报价要求中的每一项报价内容只允许有一个报价，任何有选择或可调整的报价将不予接受。

按照采购文件第五章评审办法规定进行价格修正的，修正后的报价经供应商加盖电子印章确认后产生约束力。未在规定时间内确认的，视同供应商不确认，作无效响应处理。

### **2.4.6.响应文件的编制、签章和加密**

一、供应商应当按照采购文件规定编制响应文件，采购文件第六章对响应文件格式有要求的，按照格式要求编制响应文件，没有格式要求的，由供应商自行编写。

二、供应商使用投标（响应）客户端编制响应文件，完成响应文件编制、加盖电子印章和加密。

### **2.4.7.响应文件的提交**

一、供应商应当在提交响应文件截止时间前，通过交易系统完成响应文件提交，成功提交响应文件的，将收到成功提交响应文件的回执单。成功提交响应文件的供应商信息在提交响应文件截止时间前，将加密保存。未按采购文件和采购平台操作规范编制、确认、加密、盖章和提交的响应文件，将被拒绝接收。

二、在提交响应文件截止时间后，采购人或者代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交响应文件截止时间前完成提交。

三、除提交响应文件的供应商外，其他任何单位和个人不得解密响应文件或者调整修改已提交响应文件的内容及提交状态。

#### 2.4.8.响应文件的补充、修改、撤回

提交响应文件截止时间前，成功提交响应文件的供应商，可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件；进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

## 2.5.开启、评审和确定供应商成交

### 2.5.1.开启

#### 2.5.1.1.开启程序

提交响应文件截止时间后，通过交易系统“开标/开启大厅”网上开启解密响应文件。

#### 2.5.1.2.解密响应文件

提交响应文件截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合采购文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用加密响应文件的数字证书进行响应文件解密。除因平台系统故障导致供应商未按时完成解密外，供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

### 2.5.2.查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或者代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、“信用山东”网站（<https://credit.shandong.gov.cn/>）等渠道，查询供应商在提交响应文件截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信企业名单中的供应商参加本项目的采购活动。

### 2.5.3.评审

详见采购文件第五章。

### 2.5.4.成交通知书

一、协商小组确认供应商成交后，代理机构在“中国山东政府采购网”发布成交结果公告、通过交易系统发出成交通知书，成交供应商通过交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，并重新开展采购活动。

成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。成交供应商放弃成交项目视同拒绝签订合同，其中无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

## 2.6.合同签订、备案、履行及验收

### 2.6.1.签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起30日内与成交供应商签订书面合同，采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起7日内完成合同签订事宜。

二、采购人和成交供应商签订的书面合同不得对采购文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改，采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

三、政府采购合同自采购人和成交供应商在书面合同上签章之日起生效。

四、成交供应商完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

### 2.6.2.政府采购合同公告、备案



政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在“中国山东政府采购网”予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报项目同级财政部门备案。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起2个工作日内在“中国山东政府采购网”发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。

### 2.6.3.合同分包和转包

#### 2.6.3.1.合同分包

本项目不允许合同分包。

#### 2.6.3.2.合同转包

- 一、严禁成交供应商将本项目合同转包。
- 二、成交供应商将合同转包的，将依法追究法律责任。

### 2.6.4.采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订不超过三年履行期限政府采购合同的项目不适用前述规定。

### 2.6.5.履行合同

- 一、采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。
- 二、政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

### 2.6.6.履约验收方案

#### 一、验收组织方式：

采购包1：自行验收

#### 二、履约验收程序：

采购包1：一次性验收

#### 三、履约验收时间：

采购包1：

- 1、验收条件说明：采购人在收到供应商验收申请，达到验收条件起7日内，验收合同总金额的100%；

#### 四、验收组织的其他事项：

采购包1：采购人根据《山东省政府采购履约验收管理办法》及采购人要求进行验收

#### 五、技术履约验收内容：

采购包1：根据采购文件、响应文件及合同约定内容。

#### 六、商务履约验收内容：

采购包1：根据采购文件、响应文件及合同约定内容。

#### 七、履约验收标准：

采购包1：按照国家和行业相关标准、本项目采购文件、响应文件以及甲乙双方签订的采购合同进行验收。

#### 八、履约验收其他事项：

采购包1：采购人根据《山东省政府采购履约验收管理办法》及采购人要求进行验收。服务完毕后，采购人将对服务内容、服务质量及服务要求等进行检验。如发现服务内容与磋商文件、响应文件、合同不符，采购人有权根据检验结果要求成交供应商立即整改或者提出索赔要求。服务完毕后，采购人应对服务内容、质量、性能等进行详细而全面的检验。服务完毕7日后，证明服务质量无任何问题，由采购人组成的验收小组签署验收报告，作为付款凭据之一。

### 2.6.7.资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。具体支付约定详见第三章。

## 2.7.纪律要求

### 2.7.1.保密要求

采购人、代理机构应当按照《中华人民共和国政府采购法》《政府采购非招标采购方式管理办法》等法律制度的规定组织开展非招标采购活动，并采取必要措施，保证评审在严格保密的情况下进行。

有关人员对于评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

### 2.7.2.供应商不得具有的情形

供应商参加协商不得有下列情形：

- 一、提供虚假材料谋取成交；
- 二、与采购人或者代理机构恶意串通；
- 三、向采购人或者代理机构、协商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 四、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 五、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- 六、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 七、提供假冒伪劣产品；
- 八、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 九、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有前述一至三条情形之一的，作无效响应处理。成交供应商有前述一至三条情形之一的，认定成交无效。此外，将按照规定追究供应商法律责任。属于恶意串通的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，对供应商处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

### 2.7.3.采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- 一、参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- 二、参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- 三、参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 四、与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

五、与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构应及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2.8.询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 山东财经大学 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由山东省建设工程招标中心有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 山东省建设工程招标中心有限公司 负责答复。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对代理机构委托授权范围的，代理机构应当告知供应商向采购人提出。采购人、代理机构对答复主体存在争议的，由采购人负责答复。

答复主体：代理机构

联系人：山东省建设工程招标中心有限公司

联系电话：0531-88878873

地址：山东省济南市市中区卧龙路山东省建设节能示范大厦

邮编：250000

三、供应商提出询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

四、供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

五、供应商通过书面形式线下向采购人或者代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- （一）质疑函正本1份；
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对采购文件提出的质疑，需提交从交易系统获取的采购文件回执单）。

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或者代理机构的质疑答复不满意、采购人或者代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

八、法律责任

采购人、代理机构有下列情形之一的，由财政部门责令限期改正；情节严重的，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门或者有关机关给予处分，并予通报：

- （一）拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函；
- （二）对质疑不予答复或者答复与事实明显不符，并不能作出合理说明；
- （三）拒绝配合财政部门处理投诉事宜。

供应商在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。供应商有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

- （一）捏造事实；
- （二）提供虚假材料；
- （三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

## 2.9.电子化采购特殊情形处理

代理机构应当制定电子化采购活动应急处置预案，依法有效应对、处置电子化采购活动中出现影响采购活动顺利推进的各类特殊情况。

#### **2.9.1.平台系统故障处理**

平台系统故障是指因平台所部署的基础软硬件环境、网络环境或者平台功能应用出现异常，导致的平台访问失败、数据出错或者规则失效等问题。

供应商在注册登录、获取采购文件、编制投标响应文件和投标响应过程中，遇到影响业务操作的平台系统故障，应当进行反馈，对可能导致供应商无法在规定时间内完成响应的系统故障，供应商应同时告知代理机构；供应商和评审专家在电子化采购评审过程中，遇到系统故障的，向代理机构进行反馈，代理机构应及时进行核实，对影响采购活动开展的，应当暂停操作，并通过代理机构联络群或者开评标专线电话等渠道进行反馈。

平台运维单位负责平台系统故障的排查认定，对认定为平台系统故障的，通过“中国山东政府采购网”发布运维通知，明确故障类型、故障期间、影响范围、处理意见。故障排除后，采购人、代理机构应当依据运维通知内容评估对项目采购活动的影响情况，根据应急处置预案进行处理，依法开展后续采购活动。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。不得因平台系统故障免除平台用户应当承担的义务和法律责任。

对经核实排查认定不属于平台系统故障的，采购人、代理机构、供应商、评审委员会应按政府采购法律制度和平台操作要求开展后续操作。

供应商使用的网络环境、计算机终端及软件、数字证书、电子印章等设施设备出现的故障，不属于平台系统故障。供应商应当在使用平台前做好必要的准备和验证工作，并承担准备验证不充分产生的不利后果。

#### **2.9.2.其他特殊情形处理**

出现采购活动组织场所停电、断网等特殊情形，导致采购活动无法继续通过平台系统实施的，或者其他无法保证电子化交易公平、公正和安全的情形，采购人、代理机构应当根据应急处置预案进行处理。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。

#### **2.9.3.注意事项**

出现前述特殊情形影响采购活动正常开展的，属于供应商需要承担的风险。因故意行为造成平台系统故障或者组织场所停电、断网等影响电子化采购活动正常开展的，视为非法干预采购活动，将依法追究相关责任人责任，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

### **2.10.样品评审**

采购包1：本采购包无需提交样品

要求提供样品评审的项目，样品评审环节采取线下方式进行。

采购人或者代理机构应当在采购文件中明确线下样品评审规则和方式，不得对供应商实行差别待遇或者歧视性待遇。样品评审应当全过程录音录像，形成书面评审记录上传至交易系统。

第三章 技术、服务及其他要求

（注:本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

3.1.采购内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：132,000.00  
采购包最高限价（元）：132,000.00

序号	标的名称	数量（计量单位）	标的金额（元）	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	大学生毕业论文（设计）管理系统采购	1.00（项）	132,000.00	软件和技术服务业	否	否	否	否

报价要求

采购包1：  
（1）报价要求：

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	大学生毕业论文（设计）管理系统采购	项	元	132,000.00	总价	无

（2）报价明细要求：  
大学生毕业论文（设计）管理系统采购

序号	报价明细内容	报价要求	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	大学生毕业论文（设计）管理系统采购	大学生毕业论文（设计）管理系统采购	项	元	132,000.00	总价	无

注：本采购包涉及采购货物的，供应商响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：  
采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。  
本项目涉及采购进口产品：  
采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：不涉及采购进口产品时，供应商不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，供应商应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效响应处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

### 3.2.技术要求

采购包1：

标的名称：大学生毕业论文（设计）管理系统采购

序号	参数性质	技术要求名称	技术参数与性能指标
----	------	--------	-----------

1		第1部分： 系统总体技 术参数	<table><tr><th>项目</th><th>具体技术参数</th></tr><tr><td>基础环境</td><td>1、支持国产主流数据库，支持主流操作系统和多种服务器平台 2、采用“负载均衡”技术，为系统使用提供更好的灵活性和可用性 3、支持主流浏览器及各种浏览器工具</td></tr><tr><td>总体结构</td><td>采用浏览器/服务器模式（Browser/Server模式，即B/S模式）架构</td></tr><tr><td>系统部署</td><td>1、提供标准化互联网产品服务，提供千兆以上的局域网内支持 2、系统配置支持本校至少4000 PC端并发，并不限制用户数注册，并发数满足学校实际需求</td></tr><tr><td>系统安全</td><td>1、良好的安全机制和安全策略，严格合理的权限设置，以保证服务器上的数据安全 2、建立视图机制，针对不同的用户，提供访问相应授权的视图权限，并设置了多种访问控制策略 3、采用服务器分离部署机制 4、采用数据和文件的加密和解密机制 5、采用系统长期使用的大量数据安全备份机制</td></tr><tr><td>总体功能</td><td>1、支持实现学生毕业论文（设计）完整流程的在线监控和管理工作，并提供： <div>业务流程的选择项设置和启用与禁用</div><div>各类文档模板的自定义配置</div><div>各环节审核功能的自定义配置</div><div>设定对应的处理节点时间、人员或角色信息、操作权限等</div><div>完整的流程日志，并支持系统日志管理，实现对系统各项操作的监控</div> 2、对接学术不端论文检测模块 3、对接学术诚信在线学习和教育平台模块 4、对接文献管理分析模块 5、历史数据的云端永久保存及导出</td></tr></table>	项目	具体技术参数	基础环境	1、支持国产主流数据库，支持主流操作系统和多种服务器平台 2、采用“负载均衡”技术，为系统使用提供更好的灵活性和可用性 3、支持主流浏览器及各种浏览器工具	总体结构	采用浏览器/服务器模式（Browser/Server模式，即B/S模式）架构	系统部署	1、提供标准化互联网产品服务，提供千兆以上的局域网内支持 2、系统配置支持本校至少4000 PC端并发，并不限制用户数注册，并发数满足学校实际需求	系统安全	1、良好的安全机制和安全策略，严格合理的权限设置，以保证服务器上的数据安全 2、建立视图机制，针对不同的用户，提供访问相应授权的视图权限，并设置了多种访问控制策略 3、采用服务器分离部署机制 4、采用数据和文件的加密和解密机制 5、采用系统长期使用的大量数据安全备份机制	总体功能	1、支持实现学生毕业论文（设计）完整流程的在线监控和管理工作，并提供： <div>业务流程的选择项设置和启用与禁用</div> <div>各类文档模板的自定义配置</div> <div>各环节审核功能的自定义配置</div> <div>设定对应的处理节点时间、人员或角色信息、操作权限等</div> <div>完整的流程日志，并支持系统日志管理，实现对系统各项操作的监控</div> 2、对接学术不端论文检测模块 3、对接学术诚信在线学习和教育平台模块 4、对接文献管理分析模块 5、历史数据的云端永久保存及导出
			项目	具体技术参数											
基础环境	1、支持国产主流数据库，支持主流操作系统和多种服务器平台 2、采用“负载均衡”技术，为系统使用提供更好的灵活性和可用性 3、支持主流浏览器及各种浏览器工具														
总体结构	采用浏览器/服务器模式（Browser/Server模式，即B/S模式）架构														
系统部署	1、提供标准化互联网产品服务，提供千兆以上的局域网内支持 2、系统配置支持本校至少4000 PC端并发，并不限制用户数注册，并发数满足学校实际需求														
系统安全	1、良好的安全机制和安全策略，严格合理的权限设置，以保证服务器上的数据安全 2、建立视图机制，针对不同的用户，提供访问相应授权的视图权限，并设置了多种访问控制策略 3、采用服务器分离部署机制 4、采用数据和文件的加密和解密机制 5、采用系统长期使用的大量数据安全备份机制														
总体功能	1、支持实现学生毕业论文（设计）完整流程的在线监控和管理工作，并提供： <div>业务流程的选择项设置和启用与禁用</div> <div>各类文档模板的自定义配置</div> <div>各环节审核功能的自定义配置</div> <div>设定对应的处理节点时间、人员或角色信息、操作权限等</div> <div>完整的流程日志，并支持系统日志管理，实现对系统各项操作的监控</div> 2、对接学术不端论文检测模块 3、对接学术诚信在线学习和教育平台模块 4、对接文献管理分析模块 5、历史数据的云端永久保存及导出														
	<table><tr><td>用户管理</td><td>1、管理员（院系管理员）可为全校（全院系）毕业生、教师自主创建账号 2、管理员可对“院系和专业”信息进行维护 3、管理员可对教师账号赋予以下角色：指导教师、专业负责人、教学秘书、院长、督导专家、评阅专家、答辩录入员、第二导师 4、管理员可设置专业负责人、教学秘书、督导专家负责的专业 5、管理员可设置督导专家管理的范围，提供“全校”“多院系”“单独院系”等不同范围 6、支持对角色名称进行自定义配置，在用户端展示配置的自定义角色名称 7、当前学年的二级学院院长、教学秘书、教研室主任等角色能查看以往学年学生和过程文档信息 8、二级学院管理员（教学秘书）可终止或暂停学生毕业论文（设计）并备注原因，学校管理员可统一导出被终止或暂停学生清单</td></tr></table>	用户管理	1、管理员（院系管理员）可为全校（全院系）毕业生、教师自主创建账号 2、管理员可对“院系和专业”信息进行维护 3、管理员可对教师账号赋予以下角色：指导教师、专业负责人、教学秘书、院长、督导专家、评阅专家、答辩录入员、第二导师 4、管理员可设置专业负责人、教学秘书、督导专家负责的专业 5、管理员可设置督导专家管理的范围，提供“全校”“多院系”“单独院系”等不同范围 6、支持对角色名称进行自定义配置，在用户端展示配置的自定义角色名称 7、当前学年的二级学院院长、教学秘书、教研室主任等角色能查看以往学年学生和过程文档信息 8、二级学院管理员（教学秘书）可终止或暂停学生毕业论文（设计）并备注原因，学校管理员可统一导出被终止或暂停学生清单												
用户管理	1、管理员（院系管理员）可为全校（全院系）毕业生、教师自主创建账号 2、管理员可对“院系和专业”信息进行维护 3、管理员可对教师账号赋予以下角色：指导教师、专业负责人、教学秘书、院长、督导专家、评阅专家、答辩录入员、第二导师 4、管理员可设置专业负责人、教学秘书、督导专家负责的专业 5、管理员可设置督导专家管理的范围，提供“全校”“多院系”“单独院系”等不同范围 6、支持对角色名称进行自定义配置，在用户端展示配置的自定义角色名称 7、当前学年的二级学院院长、教学秘书、教研室主任等角色能查看以往学年学生和过程文档信息 8、二级学院管理员（教学秘书）可终止或暂停学生毕业论文（设计）并备注原因，学校管理员可统一导出被终止或暂停学生清单														

第2部分：  
系统功能技术参数

权限分级	1、具有统一的用户及权限管理机制 2、权限可以从具体人、具体部门、具体角色、具体安全级别等多个维度进行管控 3、提供分权管理机制，系统管理员可以分权给各院系、部门的管理人员 4、各级角色根据权限，可以对所在部门的流程、检测结果等进行管控
系统设置	1、管理员可自由设置学年，可设置工作流程中各模块的起止时间；可允许二级单位各自独立设置起止时间 2、管理员可进行业务流程相关多个项目的系统设置，包括但不限于：课题类型、课题来源、学生和教师申报课题权限、申报课题和选题数量限制、课题修改模式和权限、任务书审核模式和权限、指导记录提交权限、评审和成绩有关设置、评分权重、“盲评”设置等；并支持二级单位对必要项目进行单独设置 3、管理员可设置学生检测次数、学生和教师查看检测结果的权限；可选择设置学生提交检测的时间范围要求，并可下放二级单位单独设置
通知公告模块	1、支持自定义设置通知公告显示名称 2、支持选择不同的通知公告显示模式 3、支持发布公告时可选发布范围 4、支持管理员选择二级单位发布的通知公告经审定后在系统首页显示
师生双选模块	1、支持以下四种形式的课题申报流程：（1）盲选；（2）指定学生（3）学生提交课题；（4）管理人员分配课题 2、支持“单独课题”和“团队课题”类型 3、支持“草稿课题”功能 4、支持对课题进行修改、审核功能，并保留各个版本的历史记录 5、支持管理员和各角色教师对课题信息各版本文档进行查看
任务书模块	1、支持教师或学生提交任务书模式 2、支持审核或不审核任务书模式 3、支持对任务书进行修改、审核功能，并保留各个版本的历史记录 4、支持管理员和各角色教师对任务书各版本文档进行查看
过程文档管理模块	1、提供至少包括开题报告、中期检查、指导记录、外文译文、文献综述和毕业论文（设计）六大基本过程文档功能模块，并具有自主增加功能模块的功能。 2、支持学生提交和修改各类过程文档，并保留历史记录 3、支持自定义配置各级审核 4、支持管理员和各角色教师对各类过程文档进行查看
划词批注功能	1、支持各角色对过程文档内容进行划词批注 2、保留各次批注内容信息和历史记录 3、支持毕业论文（设计）批注内容的导出



			<table><tr><td>评审答辩和成绩模块</td><td>1、支持设置按全校、按院系、按专业、按课题类型设置评分权重 2、支持各类成绩配置和使用分项打分表 3、可选分数或等级模式显示成绩结果，并支持设置等级和分数的对应关系 4、可选设置成绩分数显示为整数或小数模式 5、支持多人评阅、盲评、交叉评阅等多种评审模式 6、支持一键安排、单独安排评阅人方式 7、支持安排多次答辩组并提供已安排答辩组信息的excel导出 8、支持在线安排、在线查看、在线评审、在线录入成绩功能 9、支持答辩组教师录入成绩或答辩录入员录入成绩2种可选模式 10、支持学生成绩的在线查看、修改和excel导出功能</td></tr><tr><td>优秀推荐模块</td><td>1、支持优秀论文管理功能，可区分院级，校级优秀论文 2、可对优秀论文进行分级分类，可分配专家线上进行优秀论文的评审打分 3、校级优秀论文可推送到系统首页展示</td></tr><tr><td>工作检查模块</td><td>1、提供前期、中期、后期等各环节的工作检查功能模块 2、提供工作总结功能模块</td></tr><tr><td>信息统计模块</td><td>1、支持多角度、全方位的信息统计，提供可视化图、表等多种展示方式 2、支持各项工作完成度和进度展示和提醒功能 3、支持各类统计信息的excel导出 4、提供年度统计报表</td></tr><tr><td>文档导出模块</td><td>1、支持自定义文档导出，包括但不限于以下文档类型：课题、任务书、开题报告、中期检查、指导记录、文献综述、导师评阅成绩表、评阅人评阅成绩表、答辩成绩表等 2、管理员可设置导出权限及导出类型 3、支持配置的文档、学生提交的毕设（论文）和提交的附件多类文档的导出 4、支持毕业论文（设计）批注内容的导出</td></tr><tr><td></td><td>1、支持多种检测模式</td></tr></table>	评审答辩和成绩模块	1、支持设置按全校、按院系、按专业、按课题类型设置评分权重 2、支持各类成绩配置和使用分项打分表 3、可选分数或等级模式显示成绩结果，并支持设置等级和分数的对应关系 4、可选设置成绩分数显示为整数或小数模式 5、支持多人评阅、盲评、交叉评阅等多种评审模式 6、支持一键安排、单独安排评阅人方式 7、支持安排多次答辩组并提供已安排答辩组信息的excel导出 8、支持在线安排、在线查看、在线评审、在线录入成绩功能 9、支持答辩组教师录入成绩或答辩录入员录入成绩2种可选模式 10、支持学生成绩的在线查看、修改和excel导出功能	优秀推荐模块	1、支持优秀论文管理功能，可区分院级，校级优秀论文 2、可对优秀论文进行分级分类，可分配专家线上进行优秀论文的评审打分 3、校级优秀论文可推送到系统首页展示	工作检查模块	1、提供前期、中期、后期等各环节的工作检查功能模块 2、提供工作总结功能模块	信息统计模块	1、支持多角度、全方位的信息统计，提供可视化图、表等多种展示方式 2、支持各项工作完成度和进度展示和提醒功能 3、支持各类统计信息的excel导出 4、提供年度统计报表	文档导出模块	1、支持自定义文档导出，包括但不限于以下文档类型：课题、任务书、开题报告、中期检查、指导记录、文献综述、导师评阅成绩表、评阅人评阅成绩表、答辩成绩表等 2、管理员可设置导出权限及导出类型 3、支持配置的文档、学生提交的毕设（论文）和提交的附件多类文档的导出 4、支持毕业论文（设计）批注内容的导出		1、支持多种检测模式
评审答辩和成绩模块	1、支持设置按全校、按院系、按专业、按课题类型设置评分权重 2、支持各类成绩配置和使用分项打分表 3、可选分数或等级模式显示成绩结果，并支持设置等级和分数的对应关系 4、可选设置成绩分数显示为整数或小数模式 5、支持多人评阅、盲评、交叉评阅等多种评审模式 6、支持一键安排、单独安排评阅人方式 7、支持安排多次答辩组并提供已安排答辩组信息的excel导出 8、支持在线安排、在线查看、在线评审、在线录入成绩功能 9、支持答辩组教师录入成绩或答辩录入员录入成绩2种可选模式 10、支持学生成绩的在线查看、修改和excel导出功能														
优秀推荐模块	1、支持优秀论文管理功能，可区分院级，校级优秀论文 2、可对优秀论文进行分级分类，可分配专家线上进行优秀论文的评审打分 3、校级优秀论文可推送到系统首页展示														
工作检查模块	1、提供前期、中期、后期等各环节的工作检查功能模块 2、提供工作总结功能模块														
信息统计模块	1、支持多角度、全方位的信息统计，提供可视化图、表等多种展示方式 2、支持各项工作完成度和进度展示和提醒功能 3、支持各类统计信息的excel导出 4、提供年度统计报表														
文档导出模块	1、支持自定义文档导出，包括但不限于以下文档类型：课题、任务书、开题报告、中期检查、指导记录、文献综述、导师评阅成绩表、评阅人评阅成绩表、答辩成绩表等 2、管理员可设置导出权限及导出类型 3、支持配置的文档、学生提交的毕设（论文）和提交的附件多类文档的导出 4、支持毕业论文（设计）批注内容的导出														
	1、支持多种检测模式														
			<table><tr><td>检测技术</td><td>1、采用语义级检测技术：不仅可以发现简单的抄袭行为，如文字照搬、部分词语替换、增删文句等，还加深对语义层面的文本分析，提取语义级别的文本特征，发现更复杂的抄袭行为，无漏检和错检。 2、支持doc, docx, pdf, wps, rar, zip等多种文档格式的识别和上传检测 3、支持中文、英文等多种语言文字的文献内容进行检测 4、支持跨语言检测（中英互译内容识别），支持OCR识别图片文字检测 5、支持表格、公式自动抽取检测，并提供单独检测复制比 6、支持单篇最大重复文献的检测和结果单独展示 7、支持引用、非引用区分检测，对去除引用文献后的内容进行检测，并对结果单独展示 8、支持去除本人已发表文献的检测和结果单独展示 9、支持对“观点内容”进行检测分析和结果单独展示 10、基于《学术不端行为界定标准》自动生成检测指标，包括疑似剽窃观点、疑似自我剽窃、过度引用、疑似整体剽窃和疑似剽窃文字表述等内容 11、提供文献溯源功能，帮助发现某一段文字的最早重合文献来源及历史重合文献来源 12、支持校内互检功能，帮助预防和发现校内学生间论文互相抄袭的情况</td></tr></table>	检测技术	1、采用语义级检测技术：不仅可以发现简单的抄袭行为，如文字照搬、部分词语替换、增删文句等，还加深对语义层面的文本分析，提取语义级别的文本特征，发现更复杂的抄袭行为，无漏检和错检。 2、支持doc, docx, pdf, wps, rar, zip等多种文档格式的识别和上传检测 3、支持中文、英文等多种语言文字的文献内容进行检测 4、支持跨语言检测（中英互译内容识别），支持OCR识别图片文字检测 5、支持表格、公式自动抽取检测，并提供单独检测复制比 6、支持单篇最大重复文献的检测和结果单独展示 7、支持引用、非引用区分检测，对去除引用文献后的内容进行检测，并对结果单独展示 8、支持去除本人已发表文献的检测和结果单独展示 9、支持对“观点内容”进行检测分析和结果单独展示 10、基于《学术不端行为界定标准》自动生成检测指标，包括疑似剽窃观点、疑似自我剽窃、过度引用、疑似整体剽窃和疑似剽窃文字表述等内容 11、提供文献溯源功能，帮助发现某一段文字的最早重合文献来源及历史重合文献来源 12、支持校内互检功能，帮助预防和发现校内学生间论文互相抄袭的情况										
检测技术	1、采用语义级检测技术：不仅可以发现简单的抄袭行为，如文字照搬、部分词语替换、增删文句等，还加深对语义层面的文本分析，提取语义级别的文本特征，发现更复杂的抄袭行为，无漏检和错检。 2、支持doc, docx, pdf, wps, rar, zip等多种文档格式的识别和上传检测 3、支持中文、英文等多种语言文字的文献内容进行检测 4、支持跨语言检测（中英互译内容识别），支持OCR识别图片文字检测 5、支持表格、公式自动抽取检测，并提供单独检测复制比 6、支持单篇最大重复文献的检测和结果单独展示 7、支持引用、非引用区分检测，对去除引用文献后的内容进行检测，并对结果单独展示 8、支持去除本人已发表文献的检测和结果单独展示 9、支持对“观点内容”进行检测分析和结果单独展示 10、基于《学术不端行为界定标准》自动生成检测指标，包括疑似剽窃观点、疑似自我剽窃、过度引用、疑似整体剽窃和疑似剽窃文字表述等内容 11、提供文献溯源功能，帮助发现某一段文字的最早重合文献来源及历史重合文献来源 12、支持校内互检功能，帮助预防和发现校内学生间论文互相抄袭的情况														

3		第3部分： 学术不端检测技术和资源参数	比对库资源	<p>1、数据库资源具有全面性及权威性，资源建设途径公开、规范且来源清晰，符合相关法律要求。文献数据需经过深度加工处理，形成专业数据库，内容连续、规范且系统，可验证，能够保证数据的全面性、准确性和权威性，这是提供检测服务的基础之一</p> <p>(1) 涵盖国内外主要期刊10000种以上，总量至少达17000万篇以上</p> <p>(2) 涵盖国内主要高校的硕博论文，实时总量至少达500万篇以上，支持下载原文</p> <p>(3) 涵盖国内外学术会议论文，实时总量300万篇以上</p> <p>(4) 涵盖国内外重要报纸全文，实时总量1500万篇以上</p> <p>(5) 涵盖中国专利数据库，实时总量10000万篇以上</p> <p>(6) 包括“本科生毕业论文联合比对库”，涵盖不少于300所普通本科院校本科毕业论文，以及我校本科毕业生近五年毕业论文，能够帮助预防和发现跨校、同校上下级学生间的论文抄袭情况</p> <p>(7) 包括互联网资源、图书资源等其他类型比对资源</p>
			检测结果展示	<p>1、提供快速准确的检测结果查找和自动定位功能，可迅速定位到某段文字的对应检测结果</p> <p>2、采用不同颜色区分标识方式，将重复内容、引用内容等进行区别标注，方便查找、查看</p> <p>3、提供检测结果表格、检测结果网页展示、检测结果报告单等不同展示方式</p> <p>4、支持不同种类检测结果的切换查看</p> <p>5、提供多种类型报告单</p> <p>6、满足应届约7000名毕业生不限次数的查重使用需求</p>
			检测次数	给予应届约7000名毕业生足量合规的复制比检测次数。

### 3.3.服务要求

#### 3.3.1.服务内容要求

采购包1：

序号	内容	说明
1	易用性	用户界面友好，操作简洁易用

2	售后服务	具有稳定的售后团队，具备完善的售后服务保障体系和技术支持，用户使用过程中若出现任何故障，8:00-21:00反馈的问题，3小时内与用户取得联系并沟通具体情况；其他时间反馈问题12小时内处理完成，一般性质问题24小时内处理完成；严重或有一定技术难度问题2周内处理完成；存在较大技术难度问题经协商处理）
3	服务期限	服务时间为合同签订之日起一年。即自 2026 年 6 月 2 日到 2027年 6 月 1 日。其中自合同签订之日起 30 天内完成项目所有服务内容，达到验收合格标准 本项目为延续性服务项目，履约考核合格的，可逐年续签，每次服务期限1年，累计续签不超过5次。续签价格不超过原合同价，服务标准按原合同执行或双方协商。采购人保留不再续签的权利。
4	单点登录	支持提供便捷的接口来满足有关数据对接的需求。实现与学校统一身份认证对接，校内师生及管理用户可通过统一身份认证登录。临时或校外用户可通过本地用户名、密码登录；

3.3.2.商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		交货时间	合同签订后 7 日内完成交付
2		交货地点	山东财经大学燕山校区指定地点
3		合同支付方式	1、合同签订后，达到付款条件起7日，支付合同总金额的30.00% 2、服务结束验收合格后，达到付款条件起7日，支付合同总金额的70.00%

3.4.其他要求

采购包1：

无：

## 第四章 协商过程中可实质性变动的内容

协商小组可以根据采购文件和协商情况实质性变动以下内容：

一、第三章“技术、服务及其他要求”中“3.2.技术要求”，“3.3.服务要求”：

所有内容

二、第七章“拟签订采购合同文本”：

所有内容

除以上内容外，协商小组不得变动采购文件中的其他内容。

在协商过程中，协商小组根据项目实际需要制定协商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据协商情况实质性变动相关内容。协商小组对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，协商小组应及时以书面形式通知所有参加协商的供应商。

## 第五章 评审办法

### 5.1.总则

- 一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》等法律制度规定，结合采购项目特点制定本单一来源采购评审办法。
- 二、协商工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的协商小组负责。协商小组由采购人代表和评审专家组成。
- 三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，根据单一来源采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。
- 四、本项目采取电子评审，通过交易系统完成评审工作。协商小组成员和供应商应当按照本采购文件规定和交易系统操作要求开展或者参加评审活动。
- 五、评审过程中的书面材料往来均通过交易系统传递，需要供应商电子签章的，供应商应按规定加盖电子印章。协商小组成员在签署协商情况记录时，出现无法在线签章的特殊情况，可以线下签署后，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。
- 六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员违法干预评审活动的，将依法追究其责任。

### 5.2.协商小组

- 一、按《中华人民共和国政府采购法》的规定组建协商小组，协商小组由采购人的代表和具有相关经验的专业人员组成。本项目协商小组成员人数由采购人或者代理机构自行确定，其中专业人员不得少于成员总数的三分之二。
- 二、协商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，登录交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐协商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。
- 三、协商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现专业人员请假、回避等情况时，采购人或者代理机构按规定申请补充抽取专业人员。无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建协商小组，解封响应文件后，开展评审活动。
- 四、协商小组应当履行下列职责：
  - （一）熟悉和理解单一来源采购文件；
  - （二）审查、评价供应商响应文件等是否满足单一来源采购文件要求；
  - （三）根据需要要求采购人、代理机构对单一来源采购文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
  - （四）受采购人委托确定供应商成交；
  - （五）起草资格审查报告、协商情况记录并进行签署；
  - （六）向采购人、代理机构或者有关部门报告协商中发现的违法行为；
  - （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3.评审程序

#### 5.3.1.熟悉和理解采购文件

协商小组正式协商前，应当对采购文件进行熟悉和理解，内容主要包括采购文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审办法和标准以及政府采购合同的内容等。

#### 5.3.2.停止评审的情形

本采购文件有下列情形之一的，协商小组应当停止评审：

- 一、采购文件的规定存在歧义、重大缺陷，导致评审工作无法进行的；
- 二、采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是采购文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- 三、采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是采购文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- 四、采购文件载明的成交原则不合法的；
- 五、采购文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，协商小组应当通过交易系统向采购人、代理机构提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，协商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，代理机构应当将停止评审的情形和具体原因通过交易系统告知参加采购活动的供应商，并在“中国山东政府采购网”公告。采购人、代理机构认为协商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.3.3.资格审查

网上开启完成后，由协商小组依据法律法规和采购文件的规定，对成功解密的响应文件中供应商资格证明等进行审查并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

5.3.3.1.一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任的能力	合格的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或自然人证明材料等扫描件	封面、具有独立承担民事责任的能力证明文件
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章。	商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函
3	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	提供无重大违法记录声明函，加盖公章。	无重大违法记录声明函
4	投标人无不良信用记录。	供应商未被列入“失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”。	无不良信用记录承诺单”。
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具有履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力声明函，加盖公章	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
6	符合法律、行政法规规定的其他条件	符合法律、行政法规规定的其他条件。	自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书

5.3.3.2.落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

5.3.3.3.特定资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

5.3.4.符合性审查

协商小组依据采购文件的符合性审查要求，对符合资格要求供应商的响应文件进行符合性审查。

在符合性审查过程中，如果出现协商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违反政府采购基本原则和采购文件规定。

符合性审查标准见下表：

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	响应文件完整性	须符合单一来源采购文件的式样、签署和盖章要求且内容完整无缺漏。	{{未填写}}
2	文件要求	按要求提供供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书、供应商承诺函、法定代表人资格证明书（或法定代表人授权委托书）。	投标人承诺函、案例一览表及证明材料、项目实施人员一览表、服务方案、法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书、产品技术参数响应
3	交交付（服务）时间、交付（服务）地点。	交付（服务）时间、交付（服务）须满足单一来源采购文件要求。	商务应答表
4	无认定为“响应无效”的其他情形	无认定为“响应无效”的其他情形。	{{未填写}}
5	协商有效期（从递交响应文件的截止之日起算）	协商有效期须满足单一来源采购文件要求。	其他材料、商务应答表
6	未按规定提供强制节能产品	未按文件规定提供强制节能产品的	其他材料、供应商应提交的相关证明材料
7	协商响应情况（如有）	供应商在协商过程中，是否响应协商要求。	其他材料
8	报价超过单一来源采购文件中规定的预算金额或者最高限价的	报价超过单一来源采购文件中规定的预算金额或者最高限价的	投标（响应）报价明细表、开标（报价）一览表

响应文件满足以上符合性审查要求的，则通过符合性审查；如有任意一项未满足符合性审查要求的，则按无效响应处理，并在协商情况记录中载明未通过符合性审查的具体原因。

5.3.5.协商

一、协商小组按照采购文件的规定与邀请参加协商的供应商进行协商，

供应商应随时关注交易系统信息，及时参与在线协商。供应商登录交易系统进入等候大厅（找到对应项目），与协商小组进行在线协商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。协商结束前，供应商应随时关注系统提示

，及时通过交易系统在线响应协商小组发出的协商邀请，签章并确认提交成功。未在规定时间内回复将不能提交，视为供应商自行放弃该轮协商，其损失由供应商承担。

二、协商小组负责与供应商（邀请参加单一来源采购的供应商为资格条件符合采购人要求的合格供应商）就第四章规定的可实质性变动的内容进行协商确定成交价格。

三、协商过程中，供应商可以根据协商情况变更其响应文件，并将变更内容以澄清函形式在线提交协商小组。澄清函作为响应文件的一部分，应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

四、提交供应商响应表、协商过程中的书面材料往来均通过交易系统传递，协商小组成员和供应商加盖电子印章后生效。协商小组成员出现无法在线签章的特殊情况，可以线下签署报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

#### 5.3.6.最后报价

一、协商结束后，协商小组可以根据协商情况要求供应商在规定时间内进行最后报价。协商小组开启报价后，供应商应随时关注交易系统信息，登录交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

二、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，协商小组将对其响应文件作无效处理，并通过交易系统告知供应商，说明理由。

三、供应商未按协商小组要求在规定时间内提交报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

四、最后报价提交后，供应商不得以任何理由撤回。

五、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价符合采购文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

六、最后报价出现下列情况的，除采购文件另有规定外，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价由供应商经交易系统加盖电子印章后产生约束力，供应商不确认的，作无效响应处理。

七、供应商最后报价无效的，本次采购活动终止，并发布终止公告。

#### 5.3.7.解释、澄清、说明的有关问题

一、评审过程中，协商小组认为采购文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以要求采购人或者代理机构书面解释。采购人或者代理机构的解释不得改变采购文件的原义或者影响公平、公正。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，协商小组可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当书面进行澄清、说明或者更正，澄清、说明或者更正不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

三、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过交易系统随时关注消息提示，及时响应协商小组发出的澄清、说明或者更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

四、协商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的响应文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效响应处理。

#### 5.3.8.代理机构现场复核评审结果

一、供应商最后报价结束后，协商小组拟出具协商报告前，代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评审结果进行复核，出具复核报告。存在资格审查认定错误的，代理机



构应当根据情况书面建议协商小组现场修改评审结果或者重新评审，由协商小组自主决定是否采纳代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。

二、协商小组采纳代理机构书面建议的，应当按照规定现场通过交易系统修改评审结果或者重新评审，并在协商情况记录中详细记载有关事宜；不采纳代理机构书面建议的，应当书面说明理由。代理机构书面建议未被协商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。代理机构认为协商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

三、代理机构复核过程中，协商小组成员不得离开评审现场。

四、除资格审查认定错误和价格计算错误外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。代理机构发现协商小组未按照采购文件规定的评定成交的标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告项目同级财政部门。

#### 5.3.9.出具协商情况记录

协商小组在交易系统中编制评审情况，出具协商情况记录。

协商情况记录是协商小组根据全体成员签署的原始协商记录和协商结果编写的报告。主要包括：

一、单一来源公示情况说明（属于《政府采购非招标采购方式管理办法》第三十八条规定情形的，必须包含公示情况说明）；

二、协商日期和地点，协商小组成员名单；

三、供应商提供的采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明；

四、合同主要条款及价格商定情况。

协商情况记录应当由协商小组全体成员签字或加盖电子印章认可。对记录有异议的协商小组成员，应当签署不同意见并说明理由。协商小组成员拒绝在记录上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意。

协商小组成员复核、确认各自评审意见，汇总形成评审结果，采购人或者代理机构按规定进行核对。复核、核对发现存在财政部规定应当修改评审结果的情形，协商小组、采购人、代理机构应当依法进行处理；复核、核对无误后，协商小组按规定编写、签署协商情况记录。

#### 5.3.10.评审争议处理规则

协商小组在协商过程中应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违反法律法规和采购文件规定。对协商情况记录有异议的，应当在协商情况记录上签署不同意见并说明理由，否则视为同意协商情况记录。持不同意见的协商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者采购文件规定的，应当及时向采购人、代理机构书面反映。采购人、代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.3.11.在评审过程中，出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价 $\leq$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times 50\%$ ；

2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价 $\leq$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times 50\%$ ；

3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价 $\leq$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；

4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述中第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

5.4.评审细则及标准

价格评审  
采购包1：  
价格评审条款

序号	评审因素	评审价格权重	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	投标价格得分	100.00%	1、投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人（供应商）为入围供应商候选人。2、评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人（供应商）为排名第一的入围供应商候选人。	投标（响应）报价明细表、开标（报价）一览表、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业的证明文件

优先采购产品评审细则  
采购包1：

序号	评审内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

5.5.终止采购活动情形

出现下列情况之一的，协商小组应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 一、因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式使用情形的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、报价超过采购预算的；
- 四、无法商定合理的成交价格或者无法保证采购项目质量。

5.6.确定供应商成交

采购单位授权评标委员会按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。

- 一、采购人应当自收到协商情况记录之日起5个工作日内，在协商情况记录确定的成交候选人名单中按顺序确定成交人，未按照协商情况记录推荐的成交候选人顺序确定成交人，又不能说明合法理由的，视同按协商情况记录推荐的顺序确定排名第一的成交候选人为成交人。
- 二、采购人或者代理机构应当自确定之日起2个工作日内，在“中国山东政府采购网”公告成交结果，采购文件应当随成交结果同时公告。

5.7.协商小组义务

协商小组在政府采购活动中应当履行下列义务：

- 一、遵守评审工作纪律；
- 二、按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- 三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

四、及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购人、代理机构向专业人员作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

五、发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过交易系统向代理机构书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

六、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

七、法律、法规和规章规定的其他义务。

## **5.8.协商小组成员工作纪律**

协商小组成员在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

一、严格遵守政府采购法律制度关于协商小组成员回避的规定。

二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由代理机构统一保管。

三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得违反规定的评审格式和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

六、服从评审现场代理机构的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

七、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购人、代理机构的请托。

第六章 响应文件格式

- 详见附件：无重大违法记录声明函
- 详见附件：封面
- 详见附件：投标人承诺函
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：监狱企业的证明文件
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函
- 详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件：自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书
- 详见附件：供应商应提交的相关证明材料
- 详见附件：商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函
- 详见附件：产品技术参数响应
- 详见附件：商务应答表
- 详见附件：其他材料
- 详见附件：案例一览表及证明材料
- 详见附件：无不良信用记录承诺
- 详见附件：服务方案
- 详见附件：项目实施人员一览表

投标（响应）报价明细表

项目编号：SDGP370000000202602003146

项目名称： 山东财经大学大学生毕业论文（设计）管理系统采购项目

采购包： 大学生毕业论文（设计）管理系统采购

投标人名称：

大学生毕业论文（设计）管理系统采购

序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	最高限价	单价	数量	计量单位	响应报价
1	大学生毕业论文（设计）管理系统采购	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	132000 元	{=响应报价/数量} 元	1.0000	项	{供应商响应} 元

合计：

备注：无

时间：        年        月        日

签章：

# 开标（报价）一览表

项目编号：SDGP3700000000202602003146

项目名称： 山东财经大学大学生毕业论文（设计）管理系统采购项目

采购包： 大学生毕业论文（设计）管理系统采购

投标人名称：

序号	报价内容	计量单位	最高限价	响应报价	价款形式
1	大学生毕业论文（设计）管理系统采购	项	132000 元	「汇总引用」 元	总价

备注：无

时间：        年        月        日

签章：



## 第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：山东省政府采购合同（服务类）.docx